关于开展中共重庆市委研究室2025年度决策咨询研究课题申报工作的通知

校内各单位：

为深入贯彻落实大成集智工作要求，加强战略性、前瞻性重大问题研究，推动市委六届七次全会部署任务落实落地，更好服务市委决策部署，中共重庆市委研究室决定开展中共重庆市委研究室2025年度决策咨询研究课题申报工作，现将有关事项通知如下。

一、选题题目

1.建立可持续的城市建设运营投融资体系的研究

2.构建重庆市域科创走廊的政策建议

3.加快培育优势未来产业 打造经济新增长点研究

4.“十五五”时期重庆高质量发展新动能研究

5.更好发挥重庆链接“欧洲—中国—东盟”枢纽作用的研究

二、课题要求及经费标准

（一）研究期限

2025年12月1日前形成中期研究成果，2026年2月15日前完成课题研究并提交最终研究成果。

（二）经费标准

每个课题经费限额5万元，经费具体拨付按照市财政局有关规定执行。

三、申报要求

（一）申报条件

****课题申报人应具备的条件：****

1.坚持正确的政治方向；

2.须遵纪守法，具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；

3.作为项目负责人本年度只能申报一个中共重庆市委研究室项目，且不得作为项目组成员参加本通知发布的其他项目。项目组成员最多只能同时参与2个项目；

4.未受到因骗取、虚报冒领、挤占、截留和挪用财政资金等行为的相关处理，未纳入“信用重庆”严重失信主体黑名单，未发生违法违纪行为。

****具有下列情形之一的，不得申报：****

1.选题与项目负责人或项目组成员已主持完成或立项的其他省（部）级及以上项目相同或相近的；

2.因存在学风问题被处理后限制期限未满的。

（二）申报流程

课题申报人填写《中共重庆市委研究室决策咨询研究课题申请书》（见附件），电子版发送至邮箱swyjsztdyc@163.com，纸质件（一式5份，需在首页及尾页加盖单位公章）密封递交至中共重庆市委研究室专题调研处。

（三）申报时限

2025年10月20日前。

**四、其他事项**

本《通知》相关条款由中共重庆市委研究室负责解释。

联系电话：63898071、63898692；地址：中共重庆市委研究室（重庆市渝中区中山四路36号市委研究室专题调研处）。

科研处联系人：罗惜，65385442

附件：中共重庆市委研究室决策咨询研究课题申请书

                科研处

               2025年9月29日

附件

**编号**

**中共重庆市委研究室决策咨询**

**研究课题申请书**

课　题　名　称

申 请 人

申请人所在单位

填　表　日　期

填　表　说　明

1.封面编号申请人不填写。

2.“申请人”为课题研究与管理的实际负责人，只填写1人。

3.填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

4.《申请书》一律要求用A4纸张双面印制，一式5份（须含原件1份），与电子文档一同报送至中共重庆市委研究室专题调研处。

5.凡递交的申请材料概不退还。

6.表格中无相关事项请填“无”。

一、申请人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年龄 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作单位 |  | 电 话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| E-mail |  |

二、课题组成员基本情况（不超过4人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 研究专长 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、课题组与本课题有关的近期研究成果（需提供纸质复印件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题申请人 | 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 发表刊物、出版单位或使用单位 | 发表、出版或使用时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课题主要参加者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、研究设计

|  |
| --- |
| 1.课题研究的基本内容；2.课题研究的基本思路；3.主要观点与创新之处。 |

五、研究进度

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 2 | 咨询费 |  |
| 3 | 调研差旅费 |  | 4 | 小型会议费 |  |
| 5 | 计算机及辅助设备购置和使用费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 7 | 印刷出版费 |  | 8 | 其他 |  |
|  合 计 |  万元 |

|  |
| --- |
| 1.申请者的政治素质与业务水平是否适合承担本课题的研究；2.本单位是否能提供完成本课题所需时间和其他必要条件；3.本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位公章 单位负责人签章年 月 日  |

七、课题负责人所在单位意见